Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA IED LUIS ANGEL ARANGO	DD	MM	AA
ACTA No.		18	5	2021

LUGAR:PLATAFORMA VIRTUAL MICROSOFT TEAMS **HORA DE INICIO:** 9:00 **HORA FIN:** 10:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JENNIFER CAMACHO	GESTOR IED	DEPORTES
WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ	DOCENTE ENLACE	IED LUIS ANGEL ARANGO
LUZ BEATRIZ OSUNA	DOCENTE ENLACE	IED LUIS ANGEL ARANGO

ORDEN DEL DIA

1- Saludo y bienvenida	4- plataforma para sesion de clase
2- explicacion base de datos	5- inicio de operaciones
3- video para a institucion	

TEMAS TRATADOS

1- Se inicia la reunion a las 09:00 estando a cargo la Gestora IED Jennifer Camacho y en compañía estan los formadores de la IED Luis Angel Arango de la localidad de fontibon y los docentes enlace william sanchez y beatriz osuna en la cual se pretende organizar la informacion acorde a organización de los centros de interes por deporte y horarios.

2- explicacion base de datos: la IED cuenta con un documento en el cual contempla la informacion de todos los estudiantes vinculados en cada centro de interes con informacion de curso y dias de la semana. En este cada formador debe diligenciarlo al finalizar cada sesion de clase con la intencion de alimentar el drive y hacer un seguimiento a los estudiantes que se conectan a cada sesion de clase, este seguimiento sera compartido por los docentes enlace a cada uno de los formadores y gestora IED. A sus correos, ademas alli, tambien se debe diligenciar los link de sesion de clase utilizados para cada grupo los cuales deben ser unicos.

3- video para la institucion: cada formador deportivo debe realizar un video en el cual haga una presentacion personal, motivacional y con algunos aspectos de su centro de interes, con el fin de presenarlo en primer lugar a los docentes enlace para aprobacion y en seguida poder compartirlo a cada uno de los grupos que cada formador tiene asignado acompañandolo en el correo por el link de ingreso a sesion de clase.

4- plataforma para sesiones de clase: se va a utilizar la plataforma (MICROSOFT TEAM O GOOGLE MEET) esta sera en la que se realizaran la sesiones de clase y seguimiento de las mismas, es importante tener en cuenta que los estudiantes ingresarn por un unico link en todas sus sesiones de clase

5- inicio de operaciones: el inicio de sesiones de clase sera el dia martes 25 de mayo todos los centros de
interes en sus horarios y distribucion para cada uno de los centros de interes que es de la siguiente manera.
grupo 1: Martes y Jueves 10:00 - 12:00
grupo 2: Martes y Jueves 2:00 - 4:00
grupo 3: Miercoles y Viernes: 10:00 - 12:00
grupo 4: Miercoles y Viernes 2:00 - 4:00
La distribucion de cursos es de la siguiente manera:
formador Omar Sierra: 503 y 504 jornada tarde y 401 y 402 jornada mañana (atletismo)
formador Jose Iglesias: 601 y 602 jornada tarde y 501 y 502 jornada mañana (tenis de campo)
formador Sebastian Acosta: 701 y 702 jornada tarde y 601 y 602 jornada mañana (tenis de mesa)
es de aclarar que se va a operar en contrajornada a todos los escolares.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
BASE DE DATOS	DOCENTES ENLACE	5/18/2021
VIDEO	FORMADORES DEPORTIVOS	5/20/2021
REUINION USO PLATAFORMA	FORMADORES DEPORTIVOS	5/21/2021
INICIO DE OPERACION	FORMADORES DEPORTIVOS	5/25/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			
Observaciones						
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.						

Siendo las 10:30 Am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	JENNIFER CAMACHO	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ACOSTA SEGURA JUAN SEBASTIAN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 18 5 2021

HORA INICIAL 9:00 **HORA FINAL** 10:30 **LUGAR** **PLATAFOMA VIRTUAL** MICROSOFT TEAMS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	IGLESIAS JOSE	FORMADORA DEPORTIVO	DEPORTES				
2	ACOSTA SEBASTIAN	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES				
3	SIERRA OMAR	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES				
4	JENNIFER CAMACHO GUZMAN	GESTORA IED CONVENIO	DEPORTES				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos